

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melida Veramany López Penagos	CUI:	1971 22469 0101
Número de contrato:	029-115-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	2176270397	Serie:	2108C71A
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Período del Informe:	Junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

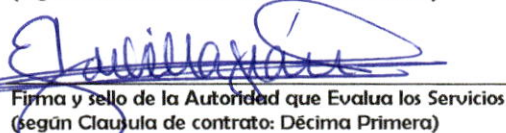
- Brindé apoyo en la recepción de documentos con carácter administrativo y expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica y correo electrónico.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de expedientes.

Melida Veramany López Penagos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melida Veramany López Penagos	CUI:	1971 22469 0101
Número de contrato:	029-115-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	2176270397	Serie:	2108C71A
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de documentos con carácter administrativo y 695 expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de 457 consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de 890 informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de 650 llamadas telefónicas y 145 correos electrónicos.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de 695 expedientes.
- Brindé apoyo en el ordenamiento y resguardo de expedientes administrativos para consulta interna y externa.
- Brindé apoyo en el control y verificación de la documentación que conforma los expedientes del Departamento

Melida Veramany López Penagos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Melida Veramany López Penagos	CUI:	1971 22469 0101
Número de contrato:	029-115-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8385526-2
Número de Factura:	2176270397	Serie:	2108C71A
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

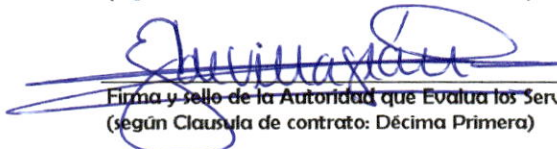
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de documentos con carácter administrativo y expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica y correo electrónico.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de expedientes.

Melida Veramany López Penagos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales